

COLLEGIO DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO E PRESIDENTI DI SCUOLE

VERBALE DEL 26-08-2021

Il giorno 26 del mese di agosto 2021, alle ore 12.00 si è riunito, in modalità telematica, il Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuole, che risulta così composto:

| DIPARTIMENTI | DIRETTORI | |
|---|------------------------|---|
| Biologia | Giuseppe CORRIERO | A |
| Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica | Luigi PALMIERI | P |
| Chimica | Gerardo PALAZZO | A |
| Dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi (DETO) | Francesco GIORGINO | A |
| Economia, Management e Diritto dell’Impresa | Giovanni LAGIOIA | P |
| Economia e Finanza | Cosimo Pietro GUARINI | S |
| Farmacia-Scienze del Farmaco | Francesco LEONETTI | P |
| Giurisprudenza | Roberto VOZA | P |
| Informatica | Donato MALERBA | P |
| Interdisciplinare di Medicina (DIM) | Carlo SABBA’ | A |
| Interuniversitario di Fisica | Roberto BELLOTTI | P |
| Jonico in “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture” | Paolo PARDOLESI | S |
| “Lettere, Lingue, Arti’: italianistica e culture comparate” | Davide CANFORA | P |
| Matematica | Addolorata SALVATORE | P |
| Medicina Veterinaria | Domenico OTRANTO | P |
| Scienze Agro-Ambientali e Territoriali | Giovanni SANESI | P |
| Scienze Biomediche ed Oncologia Umana | Maria Rosaria CARRATU’ | P |
| Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione | Giuseppe ELIA | P |
| Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti | Luigi RICCIARDI | A |
| Scienze della Terra e Geoambientali | Giuseppe MASTRONUZZI | P |
| Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso | Alessandro BERTOLINO | P |
| Scienze Politiche | Giuseppe MORO | P |

| | | |
|--------------------------|-------------------|----------|
| | | |
| Studi Umanistici (DISUM) | Paolo PONZIO | P |
| | | |
| SCUOLE | PRESIDENTI | |
| Scienze e Tecnologie | Domenico DI BARI | P |
| Medicina | Loreto GESUALDO | P |

P: Presente – A: Assente – G: Giustificato – S: Sostituto

Ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Emergenza Covid-19: adempimenti;
- 3) Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Rettore.

Sono presenti: la prof.ssa Anna Maria Candela, Prorettore; l'avv. G. Prudente, Direttore Generale; il prof. M. Di Rienzo, Delegato dal Rettore al Coordinamento delle attività del Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuole; la dott.ssa P. Rutigliani, Dirigente della Direzione Risorse Umane; il dott. E. Miccolis, Dirigente della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali; la dott.ssa Cinzia Vicano, Capo di Gabinetto del Rettore; la dott.ssa A. Serafino, Responsabile dell'Ufficio Delegati, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

Il Rettore si scusa con i presenti per la modalità repentina con cui è stata convocata questa riunione del Collegio, dovuta alla recente emanazione del Decreto-Legge 10 settembre 2021, n. 122, con cui sono entrate in vigore nuove disposizioni volte a introdurre ulteriori misure in ordine alle modalità di accesso alle sedi universitarie, al fine di garantire una maggiore efficacia delle misure di contenimento del virus SARS-CoV-2. Egli ringrazia il Direttore Generale, i Dirigenti e le unità di personale che si sono impegnati nel dare attuazione alle disposizioni contenute nella succitata normativa.

Il Rettore dà la parola al Direttore Generale, comunicando che nella riunione odierna verranno illustrate le modalità di verifica della certificazione verde in possesso del personale universitario e di tutti i soggetti che si rapportano con l'Ateneo, mentre nella prossima seduta del S.A., programmata il 1° settembre p.v., si discuterà dell'organizzazione dell'attività didattica.

Il Direttore Generale ringrazia il gruppo di lavoro, costituito dalle dott.sse P. Rutigliani, A. Zonno e V. Sassi e dall'avv. M. Marangelli, che ha elaborato la copiosa documentazione che sarà utilizzata per dare attuazione alle disposizioni contenute nel Decreto-Legge 10 settembre 2021, n. 122; la norma detta alcuni principi generali, lasciando all'autonomia dei singoli atenei l'organizzazione delle attività di verifica in ordine al possesso della certificazione verde da parte del personale universitario, degli studenti e di tutti coloro che gravitano nell'Università, condizione imprescindibile per poter accedere e permanere negli uffici pubblici.

Il Direttore illustra le modalità operative con cui verranno effettuate le suddette operazioni di verifica.

Il D.L. n. 111 del 6 agosto 2021 individua i pubblici funzionari quali soggetti abilitati a effettuare le attività di verifica. Il succitato gruppo di lavoro ha elaborato un sistema di controlli all'interno dell'Amministrazione Centrale, che vede il Rettore delegare il Direttore Generale, i Dirigenti, il Capo di Gabinetto, i Responsabili di Sezione a effettuare le verifiche relative al possesso della certificazione verde da parte del personale incardinato nelle rispettive strutture di appartenenza.

Riguardo ai Dipartimenti, il Rettore delega i Direttori alla verifica delle certificazioni verdi riferite alle seguenti unità di personale: docenti, ricercatori, professori a contratto, COA., cultori della materia, assegnisti di ricerca, relatori e partecipanti a convegni ed eventi organizzati dal Dipartimento. Al COA viene delegata la verifica delle certificazioni riferite a: Direttore del Dipartimento, personale TA e CEL, personale con contratti a tempo determinato, volontari del servizio civile, studenti *part-time*; inoltre, i COA verificheranno, a campione in misura

non inferiore al 10% dei presenti, le certificazioni in possesso degli studenti iscritti ai corsi di studio, nei casi di accesso alle aule, ai laboratori e alle sale di lettura di pertinenza del Dipartimento.

Il Verificatore dovrà scaricare l'applicazione "VerificaC19" su un dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea; tale applicazione consente di verificare la validità delle certificazioni garantendo l'assenza di informazioni personali memorizzate sul dispositivo. Nell'ipotesi in cui si riscontrassero difficoltà tecniche nell'installazione, ovvero non si disponga di idoneo dispositivo, sarà possibile chiedere il supporto di due funzionari, appositamente individuati e indicati nella stessa delega.

Il Verificatore effettuerà la verifica della validità del certificato e la corrispondenza dei dati anagrafici visualizzati dall'applicazione con quelli risultanti da un documento di identità, laddove quest'ultimo venga richiesto; tenuto conto che l'applicativo non verifica il periodo di validità della certificazione, la verifica dovrà essere effettuata giornalmente, fino a nuova disposizione governativa.

In caso di esonero dalla campagna vaccinale, il soggetto interessato dovrà esibire il certificato medico di esenzione; nei casi di mancata vaccinazione, il soggetto dovrà esibire un certificato medico da cui risulti di essere negativo a un test molecolare o antigenico rapido effettuato nelle 48 ore precedenti.

Il Verificatore procederà all'annotazione su supporto cartaceo (secondo i fac-simile forniti dall'Amministrazione) dell'avvenuta verifica (e dell'eventuale identificazione dell'interessato); la relativa documentazione dovrà essere custodita dallo stesso Verificatore nel rispetto delle istruzioni sulla protezione dei dati personali pubblicate sul sito internet dell'Università.

Nell'ipotesi in cui si verifichi il mancato possesso della certificazione, ovvero ci sia rifiuto all'esibizione, l'interessato verrà invitato ad abbandonare i locali; al contempo, il Verificatore darà immediata comunicazione della verifica di cui trattasi al Rettore e al Direttore Generale per i conseguenziali adempimenti.

Nell'ipotesi di assenza o impedimento, ovvero per esigenze organizzative/logistiche, il Verificatore dovrà delegare alla verifica una o, disgiuntamente, più unità di personale afferente alla Struttura di appartenenza, trasmettendo contestualmente copia della delega al Rettore e al Direttore Generale.

Le deleghe non sono soggette ad accettazione, poiché il rifiuto di ottemperare ai suddetti adempimenti da parte dei pubblici funzionari comporta il configurarsi del reato di omissione di atti di ufficio.

Il Direttore fa presente che entro domani saranno trasmessi i fac-simile delle varie deleghe, contenenti alcune istruzioni indicative; inoltre, al personale universitario e agli studenti verrà inoltrata una nota contenente le indicazioni operative in merito alle suddette operazioni di verifica.

Ciascun soggetto rientrante nelle categorie tenute al possesso e all'esibizione della certificazione verde, ovvero del certificato medico di esenzione dalla campagna vaccinale, dovrà recarsi entro 30 minuti dall'ingresso, presso l'ufficio del proprio verificatore; tale obbligo costituisce disposizione di servizio rivolta a tutto il personale universitario, con ogni conseguenza di legge nel caso in cui l'interessato non si rechi presso il verificatore. Il mancato possesso della certificazione ovvero il rifiuto all'esibizione sono considerate "assenza ingiustificata" e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento (art. 9-ter, comma 2, d.l. 52/2021). In caso di omissioni e/o inosservanza, al verificatore saranno applicate le sanzioni amministrative di cui all'art. 4 del d.l. n. 19 /2020.

Il Direttore auspica che, dopo le prevedibili difficoltà iniziali, le operazioni di verifica possano procedere speditamente e fa presente che gli uffici amministrativi si renderanno disponibili a risolvere eventuali problemi che dovessero insorgere.

La dott.ssa Rutigliani evidenzia che, al fine di agevolare le operazioni di verifica, ciascuna Struttura dovrà rendere noti i nominativi dei Delegati/Sub-delegati alla verifica.

Il prof. Leonetti chiede di sapere: se sia possibile utilizzare un lettore elettronico delle certificazioni ovvero comunicare al COA l'avvenuta vaccinazione del personale afferente al Dipartimento, anziché avvalersi dei Verificatori; se occorra controllare anche la certificazione del personale esterno ad Uniba.

Il Direttore Generale e la dott.ssa Rutigliani negano la possibilità di utilizzare un lettore elettronico e di comunicare al COA l'avvenuta vaccinazione, evidenziando che la figura del Verificatore è stata introdotta dall'apposita normativa in materia; i soggetti terzi dovranno, unicamente, firmare la modulistica relativa all'accesso.

Il prof. Bertolino fa presente che la normativa regionale consente allo specializzando, che non sia vaccinato, di accedere alle strutture sanitarie, impedendogli, tuttavia, di prestare attività assistenziale e chiede di ricevere informazioni in merito.

Il Rettore precisa che agli specializzandi si applicano le disposizioni valevoli per gli studenti, che prevedono l'allontanamento del soggetto, nei casi di mancato possesso della certificazione o di rifiuto all'esibizione della stessa.

Il prof. Malerba chiede di ricevere informazioni in merito a quei soggetti che hanno effettuato la prima dose del vaccino e successivamente hanno sviluppato il virus.

La dott.ssa Rutigliani fa presente che l'applicazione "VerificaC19" consente l'accesso ai soggetti che hanno contratto il virus e sono guariti, dopo aver ricevuto la prima dose di vaccino.

I proff.ri Palmieri e Otranto chiedono di ricevere chiarimenti sull'accesso del personale esterno che ha rapporti di collaborazione con Uniba.

Il Direttore Generale evidenzia che lo svolgimento di attività di collaborazione non occasionali richiede il possesso del *green pass*; le attività occasionali richiedono, invece, unicamente l'utilizzo della modulistica predisposta per l'accesso.

Il prof. Di Bari ritiene che sia paradossale richiedere ai soggetti terzi, che potrebbero non essere vaccinati, la sola sottoscrizione dell'autodichiarazione per l'accesso alle strutture universitarie e, al contempo, non consentire al personale afferente al Dipartimento di comunicare al COA di aver effettuato la vaccinazione, evitando le verifiche giornaliere.

La prof.ssa Salvatore chiede di ricevere informazioni sulle sub-deleghe nonché sui tempi di conservazione della documentazione relativa alle verifiche.

Il Direttore Generale precisa che, nell'ipotesi di assenza o impedimento, il verificatore dovrà delegare alla verifica una o, disgiuntamente, più unità di personale afferente alla Struttura di appartenenza, trasmettendo copia della delega al Rettore e al Direttore Generale. Il Delegato dovrà conservare la documentazione relativa alle deleghe fino al 31/12/2021; prima di questa data verranno fornite indicazioni sulla gestione di tale documentazione cartacea.

La dott.ssa Rutigliani evidenzia che la dott.ssa Sanrocco sta predisponendo un'integrazione dell'informativa relativa al trattamento dei dati, che verrà pubblicata sul sito web di Uniba.

Il prof. Elia chiede di ricevere informazioni sulle verifiche del *green pass* in possesso di n. 24 docenti della Scuola Primaria che dal 1° settembre p.v. svolgeranno attività didattica presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione, nell'ambito del Corso di Laurea di Formazione Primaria.

Il Direttore Generale precisa che le suddette verifiche dovranno essere effettuate da questa Amministrazione che adotterà i provvedimenti conseguenziali.

Il prof. Otranto chiede di avere chiarimenti sulla riapertura della mensa presente nel proprio Dipartimento.

Il Rettore chiarisce che la suddetta mensa viene gestita dall'ADISU e che Uniba non ha alcuna competenza in merito.

Il prof. Mastronuzzi chiede che l'Amministrazione fornisca tempestivamente un protocollo delle azioni da mettere in campo, al fine di consentire ai Dipartimenti di organizzare le opportune attività.

Il Rettore fa presente che entro domani mattina verrà trasmessa la circolare di cui parlava il Direttore Generale.

Il prof. Lagioia chiede di sapere se il Delegato debba trasmettere la documentazione al Direttore e se sia possibile effettuare le verifiche attraverso una videochiamata.

Il Direttore Generale chiarisce che il Verificatore dovrà, unicamente, conservare i documenti; riguardo alla possibilità di effettuare le verifiche attraverso la videochiamata, Egli comunica che chiederà le opportune informazioni al CSI.

Il prof. Sanesi chiede di avere chiarimenti sul comportamento che il Verificatore dovrà adottare, nel caso in cui si accorga che qualcuno si sottrae alle verifiche, nonché su eventuali controlli del *green pass* effettuati attraverso l'utilizzo di tornelli.

La dott.ssa Rutigliani riferisce che il tutto il personale universitario verrà informato dell'obbligo di recarsi entro 30 minuti dall'ingresso, presso l'ufficio del proprio verificatore e di esibire la certificazione verde, ovvero il certificato medico di esenzione dalla campagna vaccinale; il rifiuto all'esibizione sarà sanzionato.

Il Direttore Generale nega la possibilità di utilizzare modalità di controllo delle certificazioni (tornelli) diverse da quelle già individuate.

Il prof. Palmieri chiede di sapere se il Direttore del Dipartimento possa delegare direttamente, senza possibilità di opposizione, un'unità di PTA.

Il Direttore Generale specifica che la funzione del Delegato è sancita dal legislatore ed esula dallo stato giuridico e che ciascun Direttore può organizzare, come ritiene opportuno, le attività di verifica.

La dott.ssa Rutigliani precisa che nell'apposita modulistica è stata utilizzata la definizione "Incarico e Delega" per ovviare a problemi interpretativi e configurare le attività di verifica quale incarico di servizio, non opponibile.

I presenti ringraziano il gruppo di lavoro per il lavoro svolto.

Il Rettore saluta e ringrazia i presenti per la collaborazione, auspicando che i prossimi provvedimenti governativi diano la possibilità di semplificare le suddette operazioni di verifica.

Non essendoci altri argomenti in discussione, la riunione si conclude alle ore 14.00.

Il Segretario Verbalizzante
F.to dott.ssa Anna Serafino

Il Rettore
F.to prof. Stefano Bronzini